

## SOLICITUD DE OFERTA PARA REPOSICIÓN DE ASFALTO EN PARKING PRINCIPAL DE LABORAL CIUDAD DE LA CULTURA.

### A. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN

---

1. Número de expediente del contrato: 192-19GE

2. Objeto del contrato:

Reposición de pavimento en el Parking principal en Laboral Ciudad de la Cultura.

3. Determinación del alcance del contrato

Reparación con actuación en 48,00 metros cuadrados de firme en aglomerado existente, incluyendo el corte con máquina de corte de pavimento de la zona a sanear, picado y retirada del aglomerado y material existente, hasta 30 cm de profundidad, para posteriormente, extender, nivelar y compactar zahorra artificial, hasta una altura de 20 cm y finalmente extender, nivelar y compactar la capa de aglomerado asfáltico en frío hasta el nivel de acabado existente. Incluyendo canon de retirada y gestión de residuos.

Unidades:

48,00 m<sup>2</sup>. Trabajos previos a la reposición del firme, incluyendo corte de pavimento actual con máquina de corte de pavimentos, picado y retirada de paquete actual, para saneo, incluyendo canon de gestión de residuos.

1,00 P.A. Partida para el suministro y transporte desde cantera más cercana de material para Base de zahorra artificial tipo Z-25 en saneo, extendida, nivelada y compactada con bandeja vibrante en tongadas no superiores a 20 cm., consiguiendo una compactación del 95% del Proctor modificado.

1,00 Partida para el suministro y transporte desde planta de aglomerado más cercana de Mezcla Bituminosa en Frío, con mezcla de betún y áridos de machaqueo tipo D-12, para posterior extendido y nivelado con medios manuales, compactado con bandeja vibrante, incluso sellado previo de la base con riego de imprimación y adherencia ECR-1, para espesores no superiores a 10 cm., así como terminación de microaglomerado en frío, totalmente terminado.

4. Presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato:

No se establece.

5. Duración del contrato o plazo de entrega.

A determinar.

- 6. Plazo de garantía**  
2 años.

## **B. RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS DEL CONTRATO**

---

- 7. Órgano de contratación**  
Sr. Gerente

- 8. Responsable del contrato:**  
Lourdes Prendes

**9. Datos de contacto**

- ✓ Área proponente: Gestión de espacios
- ✓ Persona de contacto: Uxia Romero
- ✓ Correo electrónico: [uromero@turismoycultura.asturias.es](mailto:uromero@turismoycultura.asturias.es)
- ✓ Teléfono: 985 18 58 58

**10. Facturación del contrato y forma de pago**

- ✓ Facturación: A la terminación y confirmación de la correcta realización de la obra en cuestión, se podrá presentar la factura.
- ✓ Forma de pago: Se establece un plazo máximo de TREINTA (30) DÍAS naturales para la aceptación y comprobación de los servicios prestados. El pago del precio se realizará en el plazo máximo de TREINTA (30) DÍAS naturales desde la aceptación de los servicios, mediante transferencia bancaria al número de cuenta facilitado por el adjudicatario y que se indicará en la factura.

## **C. CONTENIDO, MEDIO Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

---

**11. Documentación a presentar por el interesado**

- ✓ Oferta económica
- ✓ Ficha técnica de los materiales a utilizar
- ✓ Procedimiento de instalación de dichos materiales

**12. Medio y lugar para la presentación de ofertas**

Mediante correo electrónico

**13. Plazo de presentación de ofertas**

Las ofertas deberán presentarse antes de las 12 horas del día 4 de julio de 2019.

**14. Criterios de valoración**

- ✓ Oferta más económica
- ✓ Durabilidad de los materiales propuestos
- ✓ Incremento de la garantía mínima establecida de 2 años

En Gijón, a 27 de junio de 2019  
LA JEFA DEL ÁREA DE GESTIÓN DE ESPACIOS  
Fdo.: M<sup>a</sup> Lourdes Prendes García-Barrosa  
**SOCIEDAD PÚBLICA DE GESTIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA Y CULTURAL  
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, SAU**