

SOLICITUD DE OFERTA PARA SUMINISTRO DE MATERIAL DE FONTANERÍA EN LABORAL CIUDAD DE LA CULTURA.

A. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN

1. Número de expediente del contrato: 073-20GE

2. Objeto del contrato:

Suministro de material de fontanería en Laboral Ciudad de la Cultura.

3. Determinación del alcance del contrato

Suministro del siguiente material:

CANTIDAD	LISTADO MATERIAL
3	Latiguillo reforzado 3/4" H-H 40 cm
3	Reducción 1" H a 3/4" M latón
3	Codo reducido 1" H-3/4"M latón
3	Llaves 3/4"
3	Codos M-H 3/4" latón
3	T latón 3/4"
3	Válvula seguridad con manómetro 3 bar 3/4"
3	Tuerca unión 3/4" (3 piezas) latón
12	Mamelón 3/4" latón
2	Reductora de presión 2"
4	Manómetro con salida horizontal 1/4"
1	Reducción 1/2"-1/4"
2	Válvula antirretorno 2"
1	Filtro 2"
3	Mamelones 2"
3	Llave mini 3/8"
3	Mamelón 3/8"
3	Reducción 3/8"-1/4"
1	Purgador para filtro Spirovent Sedical RSO 1/2"
1	Mamelón 1/2"
1	Reducción 3/4"-1/2"
1	Codo M-H 2" Latón
1	Llave 2"
2	Mamelón reducido 2"-1" latón
1	Tuerca unión 1" latón (3 piezas)

CANTIDAD	LISTADO MATERIAL
1	T latón 1"
1	Válvula seguridad con manómetro 3 bar 1"
1	Mamelón 1"
1	Entronque 1"M-32 Multicapa
1	Entronque 1"H- 32 Multicapa
1	1 tubo en barra Multicapa 32
1	Bote loctite en hilo
1	Llave de comprobación Gas MOP5 TYP DKW ½ pulgada
1	Manómetro gas 60 mbar
2	Homelody Sifón de Baño 34cm largo G1- 1/4, 25 cm de alto , de PVC acabado cromado o similar

4. **Presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato:**
No se establece.

5. **Duración del contrato o plazo de entrega.**
A determinar.

6. **Plazo de garantía**
2 años.

B. RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS DEL CONTRATO

7. **Órgano de contratación**
Sr. Gerente

8. **Responsable del contrato:**
Lourdes Prendes

9. **Datos de contacto**

- ✓ Área proponente: Gestión de espacios
- ✓ Persona de contacto: Uxia Romero
- ✓ Correo electrónico: uromero@turismoycultura.asturias.es
- ✓ Teléfono: 985 18 58 58

10. Facturación del contrato y forma de pago

- ✓ **Facturación:** A la terminación y confirmación de la correcta realización de la obra en cuestión, se podrá presentar la factura.
- ✓ **Forma de pago:** Se establece un plazo máximo de TREINTA (30) DÍAS naturales para la aceptación y comprobación de los servicios prestados. El pago del precio se realizará en el plazo máximo de TREINTA (30) DÍAS naturales desde la

aceptación de los servicios, mediante transferencia bancaria al número de cuenta facilitado por el adjudicatario y que se indicará en la factura.

C. CONTENIDO, MEDIO Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

11. Documentación a presentar por el interesado

- ✓ Oferta económica

12. Medio y lugar para la presentación de ofertas

Mediante perfil del contratantes

13. Plazo de presentación de ofertas

Las ofertas deberán presentarse antes de las 12 horas del día 12 de junio de 2020.

14. Criterios de valoración

- ✓ Oferta más económica
- ✓ Durabilidad de los materiales propuestos
- ✓ Incremento de la garantía mínima establecida de 2 años

En Gijón, a 10 de junio de 2020

LA JEFA DEL ÁREA DE GESTIÓN DE ESPACIOS

Fdo.: M^a Lourdes Prendes García-Barrosa

**SOCIEDAD PÚBLICA DE GESTIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA Y CULTURAL
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, SAU**